

# 湖南省人力资源和社会保障厅办公室

---

湘人社办函〔2021〕22号

## 湖南省人力资源和社会保障厅办公室 关于印发《网络创业培训（直播）技术规程》 （试行）的通知

各人力资源和社会保障局：

为贯彻落实《湖南省人力资源和社会保障厅 湖南省财政厅关于实施职业技能提升行动创业培训“马兰花计划”的通知》（湘人社函〔2021〕12号）文件精神，指导各地规范开展网络创业培训（直播），提升培训质量，增强培训效果，制定《网络创业培训（直播）技术规程》（试行）。现印发给你们，请认真遵照执行。

湖南省人力资源和社会保障厅办公室

2021年5月17日

（此件依申请公开）

（联系单位：省就业服务中心）

---

# 网络创业培训（直播）技术规程

## （试行）

网络创业（直播）培训课程属于网络创业培训项目的细分课程，融合了直播创业知识及创业技能，更好地启发学员的互联网创业意识，帮助学员快速了解创新创业基础知识，通过模拟直播训练快速掌握直播的操作技能，规避试错风险，并通过在第三方实践平台演练，掌握运用互联网的工具和方法来进行产品营销推广，最终推动向网络直播创业实践的转化。为促进直播创业的快速发展，加强直播创业培训的规范化和系统化，推动创业培训助力乡村振兴，湖南省就业服务中心组织专家开发了网络创业培训（直播）项目，并在全省范围内开展网络创业培训（直播）课程的试点实施和推广。

### 第一章 总则

一、为规范开展网络创业培训，制定本技术规程，适用于网络创业培训（直播）课程（以下简称直播创业）的培训组织实施工作。

二、本技术规程包括学员培训技术要点、创业培训讲师（以下简称讲师）培训技术要点和培训实施规范，按照网络创业培训周期，为网络创业培训机构（以下简称培训机构）和网络创业培训师资提供技术依据。



## 1. 学员选择的基础要求

学员 申请 条件	具备基本的读、写、计算能力，具备计算机、网络基础知识及操作能力。
	具有创业动机，有依托互联网创业的具体可行的项目，或希望已经创办的企业互联网化等。
	确保有全程参与培训的时间。
	符合享受湖南省创业培训补贴的人员，培训合格可享受相应补贴。

## 2. 学员选择的标准工具

参照《网络创业培训（直播）学员登记表》。

## 3. 学员选择的标准流程

培训机构安排学员填写《网络创业培训（直播）学员登记表》。讲师和培训机构根据学员选择要求，推荐学员参加网络创业培训（直播）课程。

### （三）学员培训周期第三步：培训需求分析

指讲师和培训机构根据学员填写的登记表，了解学员资源条件、培训预期和需求的过程。有条件的地区可由当地讲师和培训机构对学员组织面试，通过设计简短的《培训需求分析问卷》，进一步收集、整理、分析学员培训需求，以便授课讲师设计课程。培训需求分析是授课讲师有针对性地设计和实施教学计划，培训机构提高和保障服务满意度的重要保证。

### （四）学员培训周期第四步：实施培训

该部分指培训机构和授课讲师组织学员培训班并完成授课

任务的全过程。

### **1. 开班人数**

直播创业课程采取小班互动式教学。为确保培训质量，每班学员最多不超过 35 人。

### **2. 讲师标准**

每班由 1-2 名持有《网络创业培训（直播）讲师合格证书》的讲师授课。根据当地讲师管理办法，授课讲师应由当地创业培训主管部门派遣或接受培训机构邀请承担授课学员培训任务。

### **3. 课酬标准**

授课老师严格按照本技术标准授课，顺利完成培训任务可领取课酬。授课标准按照《湖南省创业培训补充管理办法》执行。

### **4. 课程要求**

为确保培训质量，针对不同群体培训需求，直播创业课程共计 56 课时，原则上不少于 8 天，每天培训时长累计不超过 7 课时，可采取两种授课模式：

（1）线下集中授课模式。

（2）线上线下融合模式。

具体参考课程安排如下：

直播创业学员班课程安排（8 天线下）

日期	时间	模块	课程主题	课程内容	课时
月日	09:00-12:00	集中 面授	开班	项目介绍	3.5 课时
				创建互助学习小组	
				网络创业与直播经济	
	14:00-17:00		直播创业项目选择与分析	直播创业项目挖掘	3.5 课时
直播创业项目分析					
直播创业风险评估					
月日	09:00-12:00	集中 面授	直播创业筹划（上）	直播内容筹划	3.5 课时
				直播人员筹划	
	14:00-17:00		直播创业筹划（下）	直播现场筹划	3.5 课时
				直播资金筹划	
月日	09:00-12:00	集中 面授	直播运营（上）	直播运营概述	3.5 课时
				商品定位与拍摄	
	14:00-17:00		直播运营（下）	直播运营设计	3.5 课时
月日	09:00-12:00	集中 面授	直播实施（上）	开播前的准备	3.5 课时
				商品发布与呈现	
	14:00-17:00		直播实施（中）	直播中实施与管控	3.5 课时
				模拟直播准备	
月日	09:00-12:00	集中 面授	模拟直播演练	直播演练与点评指导	3.5 课时
	14:00-17:00		直播实施（下）	直播演练总结	3.5 课时
				下播后复盘总结	



月日	09:00-12:00	集中 面授	直播推广	直播推广渠道、方式、规划	3.5 课时
			直播推广实践（上）	短视频概述	
	短视频策划				
	14:00-17:00		直播推广实践（下）	短视频拍摄	
短视频剪辑与发布					
月日	09:00-12:00	集中 面授	第三方直播平台实践	微信直播/抖音直播	3.5 课时
				直播复盘与总结	
	14:00-17:00		成果提交、规划书提交	任务布置及练习	
月日	09:00-12:00	集中 面授	直播运营优化	直播运营优化思路	3.5 课时
				直播运营数据效果分析及优化	
	14:00-17:00		结班考核	理论考试	3.5 课时
				实践成果提交	
				直播规划书提交	
				结班仪式	

### 直播创业学员班课程安排（6 天线+2 天线上）

日期	时间	模块	课程主题	课程内容	课时
月日	09:00-12:00	集中 授课	开班	项目介绍	3.5 课时
				创建互助学习小组	
				网络创业与直播经济	
	14:00-17:00		直播创业项目选择与分析	直播创业项目挖掘	3.5 课时
				直播创业项目分析	
				直播创业风险评估	

月日	09:00-12:00	集中 授课	直播创业筹划	直播内容筹划	3.5 课时
				直播现场筹划	
	14:00-17:00		直播运营（上）	直播运营概述	3.5 课时
				商品定位与拍摄	
月日		在线 学习 + 在线 指导	直播创业筹划实例	直播人员筹划	7 课时
				直播资金筹划	
			电商运营管理	模拟商城注册及开店	
				商品发布流程	
				电商运营管理概述和原理	
			第三方直播平台运营管 理	第三方直播平台注册	
				抖音小店注册流程与要求	
				抖音橱窗开设与发布产品	
			短视制作技巧	短视频的思路与定位	
				短视频制作工具	
			实践任务： 1.完成模拟商城开店及商品发布 2.完成第三方直播平台注册		
月日		在线 学习 + 在线 指导	第三方平台直播设计	抖音直播如何设计	7 课时
			直播运营设计	直播带货技能提升	
			短视频制作能力进阶	短视频爆款解析	
				优秀作品解析	
			第三方直播推广技巧	直播平台免费和付费流量获取技 巧	



			主播能力提升	销售技巧	
				沟通技巧	
				压力管理	
			实践任务： 1.完成相应主题短视频设计制作		
月日	09:00-12:00	集中授课	直播运营（下）	直播运营设计	3.5 课时
	14:00-17:00		直播实施（上）	开播前的准备 商品发布与呈现	3.5 课时
月日	09:00-12:00	集中授课	直播实施（中）	直播中实施与管控	3.5 课时
				模拟直播准备	
	14:00-17:00		直播实施（下）	直播演练与总结 下播后复盘总结	3.5 课时
月日	09:00-12:00	集中授课	直播推广	直播推广渠道、方式、规划	3.5 课时
	14:00-17:00		直播推广实践	短视频定位与拍摄 短视频剪辑与发布	3.5 课时
月日	09:00-12:00	集中授课	第三方直播平台实践	第三方平台直播实践	3.5 课时
			直播运营优化	直播优化思路 直播运营数据效果分析及优化	
	14:00-17:00		结班考核	理论考试 实践成果提交 直播规划书提交	3.5 课时

备注：课表内容如有更新以管理系统内课表为准。

## 5. 场地设备及平台要求

为了达到理想的教学效果，本课程的实施需要配套以下教学条件：

(1) 教材教具：每名学员及讲师应配备正版教材及学员手册各一本。所需教材、设备、教具参见《学员班教材设备教具清单》。

(2) 教学场地：培训场地面积要足以实现移动桌椅呈“U型”或“岛型”摆放，便于授课讲师教学互动。

(3) 教学设施：每名学员应配备一部智能手机（学员自带）及基本直播设备、器械，如美颜灯、声卡等设备；配置优质网络资源（建议不低于100兆宽带独享）。培训前培训机构和授课讲师应对设备、网络环境进行测试。

(4) 教学平台：统一使用直播创业课程配套教学辅助平台，包含教学服务、模拟训练、培训考核、培训管理和后续服务等功能。

平台功能	功能描述
教学服务功能	主要满足线上教学场景需求，包含点播教学（学习任务发布及在线学习）、直播教学（线上实时教学及互动）、线上学习签到/记录/核验及学情统计分析等相关功能。
模拟训练功能	包括模拟商城、模拟供销系统和直播训练系统，满足线上实操教学需求。实现模拟商城开店、模拟上货、模拟直播等功能，帮助学员在模拟环境中大胆探索，反复试错，无需承担任何风险。

培训考核功能	主要帮助培训机构和讲师完成培训考勤和结果考核，包括出勤考核、课堂表现考核和结果考核。支持学员在线提交实践成果、《直播规划书》，评分讲师在线评审打分等功能。
培训管理功能	主要帮助创业培训主管部门完成培训监督和效果评估，包括学员信息录入（或导入）、班级管理、材料报送、统计分析等。
后续服务功能	包括在线学习、资源对接等功能，满足学员和讲师的能力提升需求。在线学习可结合课程内容，持续补充提供更多教学资源；资源对接可展示融资、孵化、咨询、指导等服务资源信息，帮助学员高效匹配所需服务。

## 6. 培训考核

直播创业课程考核内容主要分过程评价与成果考核两部分。过程评价主要由培训讲师及培训机构根据学员出勤、课堂表现及在线学习情况进行评定；成果考核分为理论考试、实践成果和直播规划书评定三部分，由培训讲师对培训学员进行考核。

### (1) 过程评价的内容及要求

序号	考核模式	考核内容	考核标准
1	8 天线下集中面授模式	出勤	无故旷课或请假超过 2 次(一次请假不能超过 3.5 课时), 其过程评价为不合格, 学员将不能参加考核。
		课堂表现	无迟到早退, 积极参与课程互动, 按时完成练习。
2	6 天线下集中面授+2 天在线学习模式	出勤	无故旷课或请假超过 1 次(一次请假不能超过 3.5 课时), 其过程评价为不合格, 学员将不能参加考核。
		课堂表现	无迟到早退, 积极参与课程互动, 按时完成练习。
		在线学习	在线进行视频学习, 系统自动读取在线学习时长。在结业前如未达到 95%, 视为不合格。

总体评定	培训班结业前，根据学员过程评价等次，由培训讲师和培训机构共同确定最终参加成果考核的学员名单，并上报至管理部门。
------	---

## (2) 成果考核的内容及标准

序号	考核内容	考核形式	考核标准
1	理论考试	通过机考（或笔试）的方式进行，试题从项目试题库中随机抽取，考试时间为60分钟。	满分为100分，60分及以上为合格
2	实践成果	学员在培训结业时需在教学考核系统中提交实践成果和直播规划书，培训讲师按考评标准进行在线打分。	满分各为100分，60分及以上为合格
3	直播规划书		
总体评定		三项中有一项不合格，整体评价为不合格；三项均合格，整体评价为合格。	

## 7. 证书核发

培训结束后，培训机构应向当地创业培训主管部门申请《网络创业培训（直播）合格证书》，确保证书及时发放。

## 8. 资料报送

培训结束后，培训机构和授课讲师应及时做好资料登记、整理工作，并按照当地创业培训主管部门要求报送本次培训班相关信息及材料。鼓励各地通过直播创业培训教学辅助平台，实现培训资料收集和监督评估一体化管理。

### (五) 学员培训周期第五步：后续服务

指为提高培训效果，培训机构及讲师在培训结束后开展的后续跟踪及指导服务，包括对学员创业或企业经营情况定期跟踪回

访，提供咨询指导，对接创业贷款、创业孵化等各类创业服务资源等。

#### （六）学员培训周期第六步：监督与评估

指利用监督评估工具表单全程收集、分析学员培训活动信息，并在此基础上对培训进展情况、培训效果、学员满意度等进行评估的过程。监督与评估可以不断促进培训项目完善优化和持续发展。网络创业培训学员培训的监督评估工具表单如下：

工具名称	作用	填写人	使用者	使用时间
1.学员登记表	选择学员 培训需求分析 收集学员个人和企业情况信息	讲师或指导学员填写	学员	培训开始前
2.学员班教材设备教具清单	做好培训前筹备工作	——	培训机构	培训开始前
3.学员培训标准课程表	提供标准课程安排	——	讲师 培训机构	培训全程
4.每日意见反馈表	评估学员对当天培训的满意度	学员	讲师 培训机构	每天培训结束
5.学员班结束评估表	评估学员对整个培训课程的满意度	学员	讲师 培训机构	培训结束时
6.实践成果信息登记表（在线提交）	检验、考核学员完成实践任务情况	学员	讲师 培训机构	培训结束时
7.直播规划书（在线提交）	制定网店可行性计划	讲师指导 学员填写	学员 讲师	培训结束后
8.考核评分表	实践成果和直播规划书	讲师	讲师	培训结束后

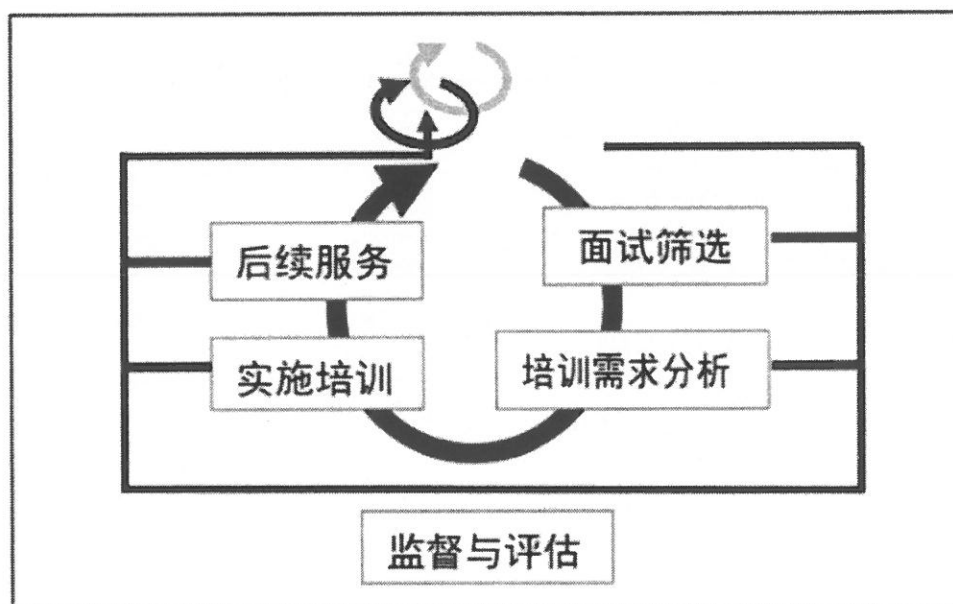
	评分标准		培训机构	
9.学员班活动报告	总结培训活动，收集学员收获及其企业经营信息	讲师	讲师 培训机构	培训结束后
10.学员后续支持服务需求调查表	了解学员后续支持服务需求	讲师	讲师 培训机构	培训结束后
11.学员创业情况跟踪调查表	了解学员培训后创业情况及企业经营情况	培训机构	培训机构 主管部门	按一定周期（如每半年、每年等）

备注：表单可在教学辅助平台系统中下载使用。

## 二、师资培训技术要点

直播创业讲师的培训周期包括面试筛选、培训需求分析、实施培训、后续服务及监督与评估。

### 网络创业培训（直播）讲师培训周期



#### （一）讲师培训周期第一步：面试筛选

指创业培训主管部门、培训主办单位和培训师利用标准工具，按照标准流程，对申请参加讲师培训的人员进行面试，并筛选出符合条件的人员的过程。面试筛选是培养合格讲师的重要前提。

## 1. 讲师申请条件

讲师 申请 条件	遵守法律法规，身体健康，思想品德和职业素养高尚，热爱创业培训，执行创业培训规范标准，具备较强的学习、沟通、合作等综合能力。
	大学本科及以上学历或互联网相关专业技术职称，如有创业经历者可适当放宽要求。
	持有《创业培训（SIYB）讲师培训合格证书》。
	熟悉网络创业或直播行业，具备计算机基本操作能力。
	承诺能够服从当地创业培训主管部门选派，承担学员培训授课任务及网络创业培训（直播）相关工作。

## 2. 面试筛选的标准工具及流程

（1）主办机构安排申请讲师填写《网络创业培训（直播）讲师培训申请登记表》。

（2）主办机构邀请培训师及当地创业培训主管部门进行面试筛选，按照登记表和面试表现进行打分。得分低于 60 分被自动淘汰；高于 60 分将按照分数由高到低录取，直至培训班满额。

### （二）讲师培训周期第二步：培训需求分析

指主办单位和培训师在面试筛选的同时，利用登记表和《培训需求分析问卷》了解、分析申请讲师培训预期和需求的过程。



培训需求分析是授课培训师有针对性的设计和实施教学计划，主办单位提高保障服务满意度的重要保证。

### （三）讲师培训周期第三步：实施培训

指主办单位和授课培训师组织讲师培训的过程。

#### 1. 开班人数

网络创业培训采取小班互动式教学。为确保培训质量，讲师培训班每班不超过 30 人。

#### 2. 讲师标准

每期讲师班由 2 名培训师共同授课。主办单位应在开班前一个月向湖南省就业服务中心提交讲师培训申请，湖南省就业服务中心根据申请统一选派授课培训师。培训期间，主办单位应为授课培训师提供免费食宿及报销往返交通费，授课培训师完成培训任务可领取课酬。

#### 3. 课程要求

为确保培训质量，直播创业师资培训班采取集中封闭式授课，并提供标准课程安排，明确课时要求和教学内容。

培训班分为两种：

第一种针对已取得 SYB 讲师资格的师资培训班，师资培训班为期 10 天，80 课时。每天晚上讲师将以互助学习小组形式完成翻转课堂内容，时间不限，以完成当天实践任务为准。

### 直播创业师资班课程安排（10天）

日期	时间	教学内容
第一天	08:30-12:00	1.开班式 2.建立互助学习小组 3.项目介绍 第一章 网络创业与直播经济
	14:00-17:30	第二章 直播创业项目选择与分析
	晚上	完成第一晚的实践任务和在线学习
第二天	08:30-12:00	第三章 直播创业筹划（内容、现场）
	14:00-17:30	第四章 直播运营
	晚上	完成第二晚的实践任务和在线学习
第三天	08:30-12:00	第五章 直播实施（上）
	14:00-17:30	第五章 直播实施（下）
	晚上	完成第三晚的实践任务和在线学习
第四天	08:30-12:00	第六章 直播推广
	14:00-17:30	直播推广实践
	晚上	完成第四晚的实践任务和在线学习
第五天	08:30-12:00	第七章 直播优化
	14:00-17:30	1. 培训周期与监督评估工具 2. 课程复盘 3. 试讲抽签
第六天	08:30-12:00	备课
	14:00-17:30	备课
	晚上	备课
第七天	08:30-12:00	学员试讲（5人）
	14:00-17:30	学员试讲（5人）
第八天	08:30-12:00	学员试讲（5人）
	14:00-17:30	学员试讲（5人）
第九天	08:30-12:00	学员试讲（5人）
	14:00-17:30	学员试讲（5人）

第十天	08:30-12:00	1. 实践成果与直播规划书提交 2. 理论考试
	14:00-17:30	1. 结束评估与行动计划 2. 结业仪式

第二种针对已取得网络创业培训(电商)讲师资格的提升班, 师资提升班为期5天, 40课时。其中课程学习3天, 训练及说课考核2天。每天晚上讲师将完成当天实践任务。

### 直播创业师资提升班课程安排(5天)

日期	时间	教学内容
第一天	08:30-12:00	1.开班式 2.建立互助学习小组 3.项目介绍 第一章 网络创业与直播经济 第二章 直播创业项目选择与分析
	14:00-17:30	第三章 直播创业筹划(内容、现场) 实操训练: 内容定位、平台规则总结、直播间设备筹划
	晚上	实践任务: 1.以小组为单位策划直播内容(内容直播/电商直播) 2.完成直播平台注册(传统电商直播/内容直播平台) 3.完成启动资金表(内容直播/电商直播) 4.完成模拟商城注册以及发布3件商品
第二天	08:30-12:00	第四章 直播运营 实操训练: 直播脚本撰写(内容直播/电商直播选一个)
	14:00-17:30	第五章 直播实施 实操训练: 10分钟直播训练(内容直播/电商直播选一个)

	晚上	<p>实践任务:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.完成另一个直播脚本撰写</li> <li>2.根据直播脚本模拟直播 30 分钟,小组成员轮流出场录制并记录问题</li> <li>3.制作一个 15 秒以上的短视频</li> </ol>
第三天	08:30-12:00	<p>第六章 直播推广</p> <p>实操训练:短视频脚本策划</p>
	14:00-17:30	<p>实操训练:短视频制作并发布</p> <p>第七章 直播优化</p> <p>直播演练抽签(需提交直播演练策划方案)</p>
	晚上	<p>实践任务:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.以小组为单位完成直播推广策划(内容直播/电商直播)</li> <li>2.每人完成 3 个 15 秒以上的短视频,含一个直播间推广短视频,并上传到真实短视频平台</li> <li>3.成果提交和直播规划书</li> </ol>
第四天	08:30-12:00	直播演练准备
	14:00-17:30	直播演练(15分/场)10场
	晚上	<p>理论考试</p> <p>说课抽签(理论 10 分钟+实操 20 分钟)</p>
第五天	08:30-12:00	说课
	14:00-17:30	<p>说课</p> <p>结班仪式</p>

#### 4. 场地设备及教材教具

为了达到理想的教学效果,本课程的实施需要配套以下教学条件:

(1) 教材教具: 每名参训讲师及培训师应配备正版教材及讲师手册各一本。所需教材、设备、教具参见《师资班教材设备教具清单》。

(2) 教学场地：培训场地面积要足以实现移动桌椅呈“U型”或“岛型”摆放，便于授课讲师教学互动。

(3) 教学设施：每名参训讲师应配备一部智能手机（学员自带）及基本直播设备、器械，如美颜灯、声卡等设备；配置优质网络资源（建议不低于100兆宽带独享）。培训前主办单位和授课培训师应对设备、网络环境进行测试。

(4) 教学平台：统一使用直播创业课程配套教学辅助平台，包含教学服务、模拟训练、培训考核、培训管理和后续服务等功能。

## 5. 培训考核

师资培训严禁旷课、迟到或早退。无故旷课或请假超过4课时原则上将不能参加考核。考核分为理论考试、试讲、实践成果。理论考试时间为60分钟，满分100分，60分（含）以上为合格。试讲是由讲师通过现场抽取顺序签或题签，在规定时间内完成抽取题目的授课。授课培训师及其他讲师对其试讲表现进行点评和评分，试讲满分5分，4分及以上为合格。实践成果是由讲师在培训结束前登录教学辅助平台管理系统录入实践成果信息，包括模拟直播信息、真实直播信息。培训师根据《网络创业培训（直播）考核评分表》对提交的实践成果和直播规划书进行评分，实践成果满分100分，60分（含）以上为合格。理论考试、试讲、实践成果和直播规划书都合格视为考核合格。

## 6. 证书核发

参训讲师在完成培训课程，考试合格后，还需全程跟班听课2次以上并有听课记录，由师资所在地创业培训主管部门出具证明，报省就业服务中心申请颁发《网络创业培训（直播）讲师合格证书》。师资班理论考试成绩达90分以上，试讲成绩达4.5分以上的参训讲师，申请发证无须全程跟班听课2次要求。

## 7. 资料报送

主办单位和授课讲师在培训结束后，应及时做好资料登记、整理工作，并通过教学辅助平台管理系统向湖南省就业服务中心报送相关信息及材料。

### （四）讲师培训周期第四步：后续服务

指创业培训主管部门及授课培训师在培训结束后，为延伸培训效果，持续提升讲师授课及指导能力而进行的一系列指导服务，包括提高培训、个人咨询和技术支持等。

### （五）讲师培训周期第五步：监督与评估

指利用监督评估工具表单全程收集、分析讲师培训活动信息，并在此基础上对讲师培训进展情况、培训效果、整体满意度等进行评估的过程。直播创业讲师培训监督与评估可通过教学辅助平台完成，监督与评估工具表单如下：

工具名称	作用	填写人	使用者	使用时间
1.讲师申请表	申请讲师培训班、接受培训师统一派遣	培训机构	培训机构	培训开始前

2.讲师面试问卷	选择参训讲师 培训需求分析 收集讲师个人情况信息	讲师	培训师	培训开始前
3.讲师筛选面试评分表	选择参训讲师	培训师	培训师 培训机构	学员筛选和需 求分析时
4.师资班教材设备教具清单	做好培训前筹备工作	——	培训机构	培训开始前
5.师资培训班课程安排	提供标准课程安排	——	培训师 培训机构	培训全程
6.师资提升班课程安排	提供标准课程安排	——	培训师 培训机构	培训全程
7.每日意见反馈表	评估参训讲师对当天培训的 满意度	讲师	培训师 培训机构	每天培训结束
8. 讲师培训班期中评估表	评估讲师对培训师授课满 意度	讲师	培训师 培训机构	培训第5天结束 时
9. 讲师培训班试讲评分表	考核试讲讲师的授课能力 及效果	非试讲讲 师培训师	培训师	试讲期间
10.师资行动计划表	制定培训后开展创业培训的 努力方向和工作计划	讲师	讲师	培训结束时
11.讲师培训班结束评估表	评估学员对整个培训课程的 满意度	讲师	培训师 培训机构	培训结束时
12.实践成果信息登记表(在线 提交)	检验、考核讲师完成实践任 务情况	讲师	培训师 培训机构	培训结束时
13 直播规划书(在线提交)	检验、考核讲师完成实践任 务情况	讲师	培训师 培训机构	培训结束时
14.考核评分表	为实践成果评分	培训师	培训师 培训机构	培训结束时



15.讲师培训班成绩单(含证书信息)	登记讲师笔试、试讲、(网络创业实践成果)成绩	培训师	培训师 培训机构	培训结束时
16.师资班活动报告	总结培训活动,收集讲师相关信息	培训师	培训师 培训机构	培训结束后
17.培训师授课意见反馈表	向省就业服务中心反馈培训授课情况	培训机构	培训机构	培训结束后1周内

### 第三章 培训规范

直播创业课程要取得理想的实施效果有赖于项目相关各方认真履行自身职责并按实施流程和规范实现通力协作。本项目涉及的相关各方包括管理部门、项目技术方、培训机构、培训讲师等四大组成部分。

#### 一、培训实施流程

直播创业项目实施流程主要分三个阶段,即培训前、培训中和培训后:

“培训前”阶段是指面授环节开始前的阶段,该阶段主要完成培训班正式开班前的各项准备工作,主要包括组织学员报名、学员信息录入、申报开班等。

“培训中”阶段是指培训环节开始至考核环节完成期间,该阶段主要包括培训实施、考评申报、现场考评等。

“培训后”阶段是指考核环节完成后的时间,该阶段主要包括结班材料报送、证书发放等工作。

直播创业项目实施需要依托湖南省公共就业服务信息管理平台 and 教学辅助平台实现在线办班备案、账号激活、在线考核、考核评分、在线监管、台账管理、材料审核、证书核发、补贴核发等功能。

## **二、项目相关方职责**

### **(一) 管理部门主要职责**

#### **1. 项目建设**

指导专家小组做好直播创业课程的建设工作，不断优化课程内容，升级教学辅助平台，完善创业就业服务体系，实现高合格率、高转化率和高成功率的“三高”目标。

#### **2. 机构管理**

认定定点培训机构，加强对定点培训机构的指导、管理及考核等工作，积极推进该项目在湖南省各地州市的推广实施。

#### **3. 师资建设**

积极推进直播创业师资队伍建设，建立并完善师资的选拔、培养、认证、考核、管理等环节的机制，有效提升讲师的参与积极性和授课水平。

#### **4. 质量管理**

指导培训机构做好培训实施质量管理工作，有效提升培训效果，挖掘并塑造湖南省直播创业就业典型案例，为项目的长久发展注入持久的动力。

#### **5. 培训管理**

根据项目实施流程设计，履行过程管理职责，做好开结班申请审核、证书发放等工作。

## （二）项目技术方主要职责

### 1. 教学平台建设及日常维护

按照主管部门要求，结合项目实际需求，开发教学辅助平台各项功能，并进行相应的升级优化和日常维护工作，项目技术方将安排专门的技术力量做好平台的技术维护，并安排专门的教务管理人员做好平台的日常管理工作，确保平台正常有序运作。

### 2. 平台使用指导

将组织专业服务人员培训机构相关工作人员开展一对一平台使用培训和指导，并对接机构收集平台的反馈意见，做好全天候在线咨询答疑工作。

### 3. 创业资源运维

将结合培训开展需求，整合优质创业资源，举办相关创业活动，延伸培训效果，促进创业带动就业。

## （三）培训机构主要职责

### 1. 组织招生

根据直播创业实施的目标，针对既有网络创业培训意愿又有一定的计算机和网络基础知识及操作能力的人员开展招生宣传工作。

### 2. 教学管理

安排专人负责教学管理工作，对教学实施过程进行跟踪管

理，及时处理教学实施过程中遇到的各类情况，以便保质保量完成教学实施过程。

### **3. 教务管理**

安排专人负责教务管理工作，每期培训班均需指定班级助理，作为教务管理工作落实的直接抓手。教务管理工作主要包括但不限于办班申报、教材及教辅资料的发放、学员签到管理、教学设备和教具的准备、教学过程管理、考核申报、组织考核、结班材料的递交、合格证书发放、学员跟踪回访等。

### **4. 质量管理**

培训机构需按照项目实施的要求，严格落实培训质量管理工作，主要包括：指定专人负责培训质量管理工作，定期参加培训质量管理会议，落实讲师听课制度，持续优化招生、教学、教务管理流程和方法等。

### **5. 创业培训后续服务的开展**

机构根据项目实施的需要，在管理部门的领导下，开展直播创业后续服务相关工作，充分利用后续服务功能，根据学员的不同需求，针对性地开展创业指导、项目辅导、融资对接、创业咨询、创业活动、创业就业统计等各项后续跟踪指导服务，进一步提升学员创业能力，促进创业带动就业。

#### **（四）培训讲师主要职责**

##### **1. 宣传推介**

配合当地创业培训主管部门和培训机构做好创业培训（直

播) 课程推介、宣传工作。

## **2. 课堂教学**

担任直播创业课程教学是讲师的首要职责，讲师应按照项目实施要求开展教学，并紧跟项目升级优化进程，将最新的知识体系、技能及平台应用传授给学员。在培训中充分发挥学员学习主动性，按时完成培训任务，确保培训质量。

## **3. 后续服务**

讲师应积极参与培训机构组织的后续服务工作，根据学员的不同需求，针对性地开展创业指导、项目辅导、创业咨询、创业活动等，进一步提升学员创业能力。

## **4. 质量评估**

讲师应积极参与管理部门组织的培训质量管理工作，接受主管部门的日常管理和监督指导，服从统一管理和派遣。

